

eDocumentos: Guía de Usuario

2017



1

eDocumentos: Guía de Usuario

- Acceso y Login
- Modificar contraseña
- Recuperar contraseña
- Documentos
- Mi Perfil



Acceso y Login





Acceso y Login

- Al módulo de eDocumentos se accede desde el Portal del Empleado, habiéndose autentificado previamente en éste con su usuario y contraseña de Windows.
- Al acceder al módulo de eDocumentos se debe introducir la contraseña específica creada para este módulo y que le ha sido comunicada en un email.
- Esta contraseña se puede modificar o recuperar desde el propio módulo.



Acceso y Login

			Bienvenido MARCOS GARCIA LOPEZ	Cambio y reactivación de contraseña	û ⊠ 🗭 🖻 () E
MyArcelor Mittal				6006 Emergencias Teléfonos de urgencia	ArcelorMittal
Inicio	Mi Empresa	Noticias y Publicaciones	RR.HH.	S	eguridad y Salud
Portal del Empleado Mi Perfil Ausencias	eDocumentos	imentos			
Parte Diario Horas Extra			Arcelor	Mittal	
eDocumentos Jornada Irregular Trabajos en categoría superior	Usted va a ent Recuerde que Por favor, si no	rar en un portal privado en el que puede encontrars los documentos del Portal del Empleado que guardo esta utilizando esta aplicación, cierre la sesión, evit	e con información confidencial. e en su equipo personal son de su responsal ando que así terceras personas accedan a e	bilidad. Ila.	
Desarrollo Profesional Gestión Guardias Gestión Viajes	Usuario: Contraseña:	MARCOS GARCIA LOPEZ			
Estructura organizativa Gestion de Visitas y Eventos + Gestión de Accesos + Personal Externo	<u>Cambiar contra</u> <u>He olvidado mi</u>	<u>iseña</u> Entrar			
Formación + Servicios Médicos + Prevención +	© ArcelorMittal	I	ntroducir enviada	contraser a al email	ňa





- Para modificar la contraseña pulse en el enlace "cambiar contraseña"
- Se le mostrará la pantalla siguiente:



eDocumentos



Usted va a entrar en un portal privado en el que puede encontrarse con información confidencial. Recuerde que los documentos del Portal del Empleado que guarde en su equipo personal son de su responsabilidad.

Contraseña anterior: Nueva contraseña: Repetir contraseña:	Reglas que tiene que cumplir la nueva contraseña: Su longitud debe ser de 8 caracteres como mínimo. El primer carácter tiene que ser siempre una letra. Debe estar compuesta por caracteres de al menos 3 de los siguientes grupos: Mayúsculas Minúsculas
Volver	Aceptar Números Símbolos (!"@#\$%&/(), etc.)

© ArcelorMittal



 Introduzca la contraseña anterior, la nueva contraseña y confirme de nuevo la nueva contraseña





- Si ha olvidado su contraseña actual puede recuperarla mediante el enlace "he olvidado mi contraseña"
- Se le mostrará en pantalla el mail al que se le enviará la nueva contraseña de acceso



eDocumentos



Usted va a entrar en un portal privado en el que puede encontrarse con información confidencial. Recuerde que los documentos del Portal del Empleado que guarde en su equipo personal son de su responsabilidad.



Se le enviará un correo electrónico con la nueva contraseña a la siguiente dirección: MARCOS.GARCIA@ARCELORMITTAL.COM



© ArcelorMittal



 Si no tiene el mail registrado en los sistemas de ArcelorMittal se le solicitará su número de Seguridad Social y su fecha de nacimiento.





Usted va a entrar en un portal privado en el que puede encontrarse con información confidencial. Recuerde que los documentos del Portal del Empleado que guarde en su equipo personal son de su responsabilidad.



© ArcelorMittal



 Una vez comprobado que los datos introducidos son correctos, se le mostrará una pantalla en la que podrá informar el mail en el que quiere recibir la contraseña.



eDocumentos



Usted va a entrar en un portal privado en el que puede encontrarse con información confidencial. Recuerde que los documentos del Portal del Empleado que guarde en su equipo personal son de su responsabilidad.



© ArcelorMittal



- Introduzca su mail y pulse en "enviar" para recibir en la cuenta indicada el mail con la nueva contraseña de acceso.
- En último caso, si no dispone de una cuenta de mail puede pulsar sobre el botón "saltar" para que le sea mostrada la contraseña por pantalla.



eDocumentos



Usted va a entrar en un portal privado en el que puede encontrarse con información confidencial. Recuerde que los documentos del Portal del Empleado que guarde en su equipo personal son de su responsabilidad.



© ArcelorMittal





- Una vez dentro del módulo se le muestran los últimos documentos publicados, ordenados por fecha de publicación (de más reciente a más antiguo), y agrupados en páginas de 10 documentos, permitiéndole navegar de una página a otra.
- La aplicación también permite realizar búsquedas por fecha de publicación, título o tipo de documento (categoría).
- Puede consultar un documento sin guardarlo
- Puede descargarlo al PC
- Puede descargarlo al PC protegiéndolo con contraseña.



eDocumentos

Matrícula 1554123 Nombre MARCOS GARCIA LOPEZ Departam	ento 00015307 - HR Domain				
Documentos Mi perfil					
Nombre Documento Categoría Documentos personale					
Nombre Documento	Categoría	Fecha publicación	Consultar	Guardar	Guardar con clave
<u>31554123 2015 12 1</u>	Recibos de Nómina	01/12/2015	ф		
<u>31554123 2015 11 1</u>	Recibos de Nómina	01/11/2015	Ф		
<u>31554123 2015 10 1</u>	Recibos de Nómina	01/10/2015	ф		
<u>31554123 2015 09 1</u>	Recibos de Nómina	01/09/2015	Ф		
<u>31554123 2015 08 1</u>	Recibos de Nómina	01/08/2015	ф		
<u>31554123 2015 07 1</u>	Recibos de Nómina	01/07/2015	Ф		
<u>31554123 2015 06 1</u>	Recibos de Nómina	01/06/2015	ф		
<u>31554123 2015 05 1</u>	Recibos de Nómina	01/05/2015	ф		
<u>31554123 2015 04 1</u>	Recibos de Nómina	01/04/2015	ф	Ľ	
<u>31554123 2015 03 1</u>	Recibos de Nómina	01/03/2015	ф		
Página 1 de 4 🚺 2 3 4 🕨 🔰					

F. desde F. hasta



En equipos compartidos es recomendable descargar documentos con passsword



eDocumentos

Matrícula 1554123 Nombre I	NARCOS GARCIA LOPEZ Departamento 00015307	- HR Domain				
Documentos Mi perfil						
Nombre Documento	Categoría Documentos personales Q					
Nombre Documento	Cate	goría	Fecha publicación	Consulto	ır Guardar	Guardar con clave
<u>31554123 2015 12 1</u>	Rec	bos de Nómina	01/12/2015	сĿ		
31554123 2015 11 1	Rec	bos de Nómina	01/11/2015	L.		
31554123 2015 10 1	Reci	bos de Nómina	01/10/2015	ц,		
<u>31554123 2015 09 1</u>				Ŀ		
<u>31554123 2015 08 1</u>	Pulse er	n el titulo	del documento	t de la companya de l		
<u>31554123 2015 07 1</u>		()	14 11	t d		
<u>31554123 2015 06 1</u>	o en el icono "consultar" para ver			t l		
<u>31554123 2015 05 1</u>				t l		
<u>31554123 2015 04 1</u>	el documer	to sin des	scargarlo al equipo) 🕛		
31554123 2015 03 1			eea.gane a equipe	L L		

Página 1 de 4 🚺 2 3 4 🕨 🕅

F. desde	F. hasta	
10/12/2012	 10/01/2016	 Buscar



En equipos compartidos es recomendable descargar documentos con passsword







eDocumentos

Documentos Mi perfil Nombre Documento Categoría Documentos personales Q			
Nombre Documento Categoría Documentos personales Q			
Nombre Documento Categoría Fecha publicación	Consult	ar Guarda	Guardar con r clave
<u>31554123 2015 12 1</u> Recibos de Nómina 01/12/2015	ф		
<u>31554123 2015 11 1</u> Recibos de Nómina 01/11/2015	r la		
<u>31554123 2015 10 1</u> Recibos de Nómina 01/10/2015	t l		
<u>31554123 2015 09 1</u>	-L 22 🕒		
<u>31554123 2015 08 1</u> PUISE EN EL ICONO "QUARO	dar 🕛 🕛		
<u>31554123 2015 07 1</u>	. U		
<u>31554123 2015 06 1</u> Dara descardar el docum	nento 🕛 🕛		
<u>31554123 2015 05 1</u>	ц.		
<u>31554123 2015 04 1</u> a su equido	4		
<u>31554123 2015 03 1</u>	4		

Página 1 de 4 🛛 🚹 2 3 4 🕨 🕨

F. desde		F. hasta			
10/12/2012		10/01/2016		Buscar	
í	En equipos compa	artidos es recomendable d	lescargar	documentos cor	passsword

No descargue el documento sin protegerlo con contraseña si utiliza un pc compartido



eDocumentos

Matrícula 1554123 Nombre MARCOS GARC	IA LOPEZ Departamento 00015307 - HR Domain				
Documentos Mi perfil					
Nombre Documento Ca	tegoría ocumentos personales 🔽 🔽				
					Guardar con
Nombre Documento	Categoría	Fecha publicación	Consultar	Guardar	clave
<u>31554123 2015 12 1</u>	Recibos de Nómina	01/12/2015	4	Ľ	
<u>31554123 2015 11 1</u>	Recibos de Nómina	01/11/2015	da		
<u>31554123 2015 10 1</u>	Recibos de Nómina	01/10/2046	Ф	Ľ	
<u>31554123 2015 09 1</u>	Dulas an altaguas "au	venden een elevre"	4		
<u>31554123 2015 08 1</u>	Puise en el icono gl	Jardar con clave	ц,		
<u>31554123 2015 07 1</u>	Ŭ		4		
<u>31554123 2015 06 1</u>	para descargar e	el documento	4		
<u>31554123 2015 05 1</u>		~	4		
<u>31554123 2015 04 1</u>	a su equipo protegid	o con contrasena	Ф		
<u>31554123 2015 03 1</u>			4		
Página 1 de 4 🚺 2 3 4 🕨 🕨					
F. desde F. hasta 10/12/2012 10/01/2	D16 Buscar				



En equipos compartidos es recomendable descargar documentos con passsword







Mi Perfil



Mi Perfil

 En la pestaña Mi Perfil puede modificar el mail al que se le enviará la contraseña en caso de necesitar recuperarla.



Mi Perfil

eDocumentos

Matrícula 1554123	Nombre MARCOS GARCIA LOPEZ Departamento 00015307 - HR Domain
Documentos	Mi perfil
	Modificar
Email	
MARCOS.GARCIA@ARCELORMITTAL.COM	



eDocumentos: Guía de Usuario

